

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS IRATKÜLDÉS RŐL
(E-POSTA SZOLGÁLTATÁSRÓL)

KÉRJÜK, HOGY A NYILATKOZATOT NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL TÖLTSE KI!

Az elektronikus iratküldési (e-posta) szolgáltatás szabályait az Aegon Önkéntes Nyugdíjpénztár (a továbbiakban: Pénztár) Alapszabálya tartalmazza, mely alapján készült tájékoztatót megtalálja a nyilatkozat hátoldalán.

PÉNZTÁRTAG AZONOSÍTÓ ADATAI

Név: Szerződésszám:

ELEKTRONIKUS IRATKÜLDÉS (E-POSTA) IGÉNYLÉSE

A nyilatkozat hátoldalán található, az e-posta szolgáltatásról szóló tájékoztatót elolvastam és tudomásul vettem.

Az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket megismertem, és tudomásul veszem, ezek ismeretében kérem a Pénztárt, hogy a részemre címzett, a mindenkor érvényes Alapszabályában meghatározott küldeményeket (dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat) a továbbiakban

elektronikusan, az Online Ügyfélszolgálati fiókomba küldje a részemre.

Az Online Ügyfélszolgálati fiókomba elhelyezett küldeményekről szóló e-mail értesítést a következő e-mail címre kérem:

Tudomásul veszem, hogy a korábban megadott és nyilvántartott e-mail címemet (címeimet) a Pénztár törli a nyilvántartásából és helyette a jelen nyilatkozatomban megadott e-mail címet rögzíti.

ELEKTRONIKUS IRATKÜLDÉS (E-POSTA) LEMONDÁSA

Az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket megismertem, és tudomásul veszem, ezek ismeretében kérem a Pénztárt, hogy a részemre címzett, a mindenkor érvényes Alapszabályában meghatározott küldeményeket (dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat) a továbbiakban

ne elektronikusan küldje a részemre, vagyis a korábbi e-posta igénylési nyilatkozatomat visszavonom.

A küldeményeimet az alábbi levelezési címre kérem postázni:

Levelezési cím:

Tudomásul veszem, hogy a korábban megadott és nyilvántartott levelezési címemet a Pénztár törli a nyilvántartásából és helyette a jelen nyilatkozatomban megadott levelezési címet rögzíti, és a továbbiakban a részemre címzett küldeményeket erre a levelezési címre postázza.

Tudomásul veszem, hogy jelen pontban tett nyilatkozatom szerinti küldemények kézbesítését a Pénztár a nyilatkozat elfogadását és nyilvántartási rendszerében történő rögzítését követően biztosítja részemre.

PÉNZTÁRTAG ALÁÍRÁSA, KELTEZÉS

Kelt.: ,

X**Pénztártag aláírása (kézjegye)**

TANÚK ADATAI, ALÁÍRÁSA

Az e-posta szolgáltatás igénylésével kapcsolatos nyilatkozat elfogadásának feltétele, hogy a tanúk adatai és aláírásuk szerepeljen a nyilatkozaton.

Alulírott tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti e-posta szolgáltatás igénylésével kapcsolatos nyilatkozatot a Pénztártag előttünk saját kezűleg írta alá/aláírását előttünk sajátjának ismerte el.

1. tanú neve:
(nyomatott betűvel)

2. tanú neve:
(nyomatott betűvel)

1. tanú lakcíme:

2. tanú lakcíme:

1. tanú aláírása:

2. tanú aláírása:

A Pénztártag jelen nyilatkozaton, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban kérheti az Aegon Önkéntes Nyugdíjpénztártól (továbbiakban: Pénztár), hogy a részére átadandó, az Alapszabályban meghatározott dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat elektronikus iratként küldje el részére (a továbbiakban: e-posta szolgáltatás). A jelen pontban foglalt elektronikus irat olyan bizonylat, amely megfelel az elektronikus aláírásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályban foglalt rendelkezéseknek.

Az e-posta szolgáltatás keretében elektronikusan elkészített küldeményeket a Pénztártag a Pénztár Ügyfélszolgálatán érheti el. Az Online Ügyfélszolgálati fiókba elhelyezett küldeményekről e-mail üzenet formájában kap tájékoztatást.

Az e-posta szolgáltatás igénybevételének további feltétele, hogy a Pénztártag rendelkezzen olyan elektronikus levélcímmel, amelyre a Pénztár részére elektronikus levelet küldhet. Az e-posta használatához szükséges a pénztári Online Ügyfélszolgálati regisztráció. Az Online Ügyfélszolgálat a Pénztár honlapján érhető el (www.aegonnyugdij.hu).

A Pénztártag felelőssége, hogy az e-posta szolgáltatáshoz olyan elektronikus levélcímet adjon meg, hogy az elküldött értesítés és elektronikus levél tartalmához az általa arra felhatalmazott személyeken kívül, más nem férhet hozzá.

E-posta szolgáltatás választása esetén a Pénztártag értesítési címének az erre a célra megjelölt elektronikus levélcím minősül. E-mail címének megváltozása esetén a Pénztártag köteles az új e-mail címét bejelenteni, az Alapszabályban leírtak alapján, 5 napon belül.

A Pénztár az e-mail kiküldését egy alkalommal kíséri meg. A Pénztárt nem terheli felelősség olyan kárért, vagy késedelemért, melyet az okozott, hogy a Pénztártag elmulasztotta e-mail címének változását bejelenteni, illetve olyan esetben sem, ha az elküldött e-posta küldemény a címzett e-mail címének hibája, vagy az érdekkörében felmerült egyéb ok miatt volt kézbesíthetetlen. Az e-posta szolgáltatás keretében küldött elektronikus küldemények az Online Ügyfélszolgálaton az e-mailen történt tájékoztatást követően bármikor lekérdezhetők, elolvashatók abban az esetben is, ha az e-mail értesítés kézbesíthetetlen volt.

A Pénztár fenntartja a jogot, hogy amennyiben az e-posta szolgáltatás átmeneti technikai hibája, üzemzavar, vagy más elháríthatatlan esemény miatt az e-posta kiküldése nem lehetséges, úgy postai úton küldi ki a dokumentumot Pénztártagnak.

Az e-posta és az Online Ügyfélszolgálat igénybevétele ingyenes és bármikor lemondható.

A Pénztár az alábbi küldeményeket e-posta szolgáltatás útján továbbítja a Pénztártagok részére:

- a tagsági jogviszony létrejöttét, fennállását igazoló, illetve a kedvezményezett jelöléssel kapcsolatos dokumentumok (tagsági okirat) és a tagsághoz kapcsolódó tájékoztatók,
- a tagsági jogviszony fennállása alatt bekövetkezett adatváltozások, módosítások bejelentésének feldolgozása során előállított dokumentumok, az elvégzett módosítások rögzítésének visszaigazolása, a tagsági jogviszony alatt bejelentett más pénztárból történő átlépéssel kapcsolatos ügyintézés során előállt tájékoztató levelek,
- a tagsági jogviszony alatt bejelentett csoportos beszédési megbízásra adott felhatalmazás feldolgozásával kapcsolatos értesítések,
- a Pénztártag által jelzett észrevételekre készített egyedi válaszlevelek, melyekhez elektronikusan előállítható csatolmány tartozik,
- tagi számlaértesítő,
- adóigazolás,
- díjnyeréssel vagy adóigazolással kapcsolatos nyugdíjpénztári tájékoztatások,
- önkéntes nyugdíjpénztári nyugdíjszolgáltatással és 10 év várakozási idő leteltét követő kifizetéssel kapcsolatos levelezés, kivéve a haláleseti kifizetésekhez kapcsolódó küldemények.

A Pénztár az alábbi küldeményeket továbbra is postai úton továbbítja a Pénztártagok részére:

- minden olyan tájékoztató levél és küldemény, melyhez a Pénztár postai készpénz-átutalási megbízást is küld,
- minden olyan küldemény, melyekhez eredeti irat csatolása szükséges,
- a Pénztártag által benyújtott panaszokra adott válaszok,
- haláleseti szolgáltatással és kifizetéssel kapcsolatos levelezés és küldemények,
- tagi számlavezetéssel és szolgáltatással kapcsolatos ügyfél megkeresésekre és információkérésekre küldött válaszküldemények,
- jogalap nélküli gazdagodás, túlfizetés, téves kifizetés esetén a visszaköveteléssel kapcsolatos küldemények, fizetési felszólítások,
- minden olyan küldemény, melyet a Pénztár az e-posta szolgáltatás átmeneti technikai hibája, üzemzavar, vagy más elháríthatatlan esemény miatt nem tud e-posta küldeményként továbbítani és ez a Pénztártag számára hátrányos következményekkel járhat (pl. határidő mulasztást okozhat, stb.),
- azon e-posta szolgáltatás útján küldendő dokumentumok, amelyeket a Pénztártag a Pénztárhoz címzett kifejezett kérelmében postai úton kér megküldeni,
- egyéb dokumentumok.