

Tisztelt Ügyfelünk!

A kialakult egészségügyi vészhelyzetben Önnek lehetősége van arra, hogy a tagságával, vagy szolgáltatási igényével kapcsolatos dokumentumokat elektronikus úton nyújtsa be Pénztárunknak. Ehhez elkészítettünk egy részletes tájékoztatót, mely lépésről lépésre mutatja be az Ügyfélkapun keresztül elérhető hitelesítési folyamatot.

Az AVDH egy dokumentumhitelesítési szolgáltatás, amely keretében az Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemélyek az elektronikus dokumentumaikat hitelesíteni tudják, így azokat elektronikusan nyújthatják be a szolgáltatóknak. Ez a szolgáltatás Önnek **INGYENES!**

Ha így végzi el a hitelesítést, nincs szükség nyomtatásra és az eredeti, kézzel aláírt példány beküldésére.

FONTOS: az elektronikus hitelesítéshez szükség van Ügyfélkapus regisztrációra!*

1. lépés: Válassza ki honlapunk Dokumentumtárából a digitálisan kitölthető nyomtatványt (PDF), majd töltsse ki adataival, és mentse le a számítógépére.

→ <https://www.aegonnyugdij.hu/infotar/dokumentumtar/>

2. lépés: Hitelesítse a PDF dokumentumot az alábbi 5 egyszerű lépéssel:

2/1. Kattintson a <https://niszavdh.gov.hu/index.linkre>.

2/2. Töltse fel a kitöltött PDF dokumentumot, amit hitelesíteni szeretne.

- „Fájl kiválasztása” sorban nyomjon az ikonra (a képen pirossal bekarikázott).
- Válassza ki a számítógépéről a dokumentumot.
- „Hitelesítés kiválasztás” sorban jelölje be a „Hiteles PDF” lehetőséget (a képen sárgával jelöltük).
- Pipálja ki az „Elfogadom az ÁSZF-et” (feketével jelöltük).
- Kattintson a „Dokumentum elküldése” gombra.

The screenshot shows a web interface for document authentication. At the top, there are two tabs: 'Dokumentum hitelesítés' (selected) and 'Használati útmutató'. Below the tabs is a blue header bar with the text 'Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés'. The main area is divided into two sections: 'Fájl kiválasztása' (File selection) and 'Hitelesítés kiválasztás' (Authentication selection). In the 'Fájl kiválasztása' section, there is a white input field with a blue folder icon on the right, which is circled in red. In the 'Hitelesítés kiválasztás' section, there are two radio buttons: 'Hiteles PDF' (selected and circled in yellow) and 'ASiC'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Elfogadom az ÁSZF-et.' (I accept the Terms and Conditions), which is checked and circled in black. At the bottom right, there is a large orange button with an upward arrow icon and the text 'Dokumentum elküldése' (Send document).

2/3. A következő lépésben tudja kiválasztani a **hitelesítés módját**.

- Amennyiben a hitelesítést Ügyfélkapuval kívánja elvégezni, válassza ki az „Ügyfélkapu”-t.
- Amennyiben Hitelesítés Szolgáltatótól vásárolt tanúsítvánnyal vagy eSzemélyivel rendelkezik, akkor a hitelesítést a „Tanúsítvány” kiválasztásával is elvégezheti.
(<https://hiteles.gov.hu/cikk/13/tanusitvanyok%206>)
- Majd nyomjon a narancssárga „Azonosítás” gombra.

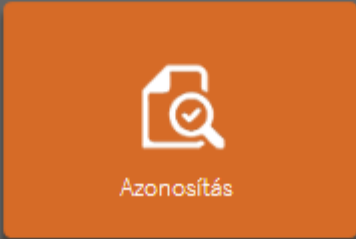
Dokumentum hitelesítés

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

Azonosítás kiválasztása

Tanúsítvány

Ügyfélkapu

 Azonosítás

2/4. Amennyiben Ügyfélkapus hitelesítést választott, lépjen be Ügyfélkapujába.



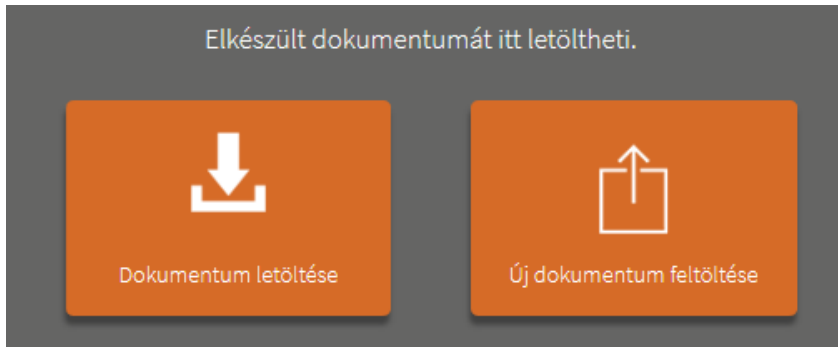
Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?

2/5. Sikeres belépést követően visszakerül a hitelesítési felületre, ahonnan már **le is töltheti a hitelesített dokumentumot**. Ehhez kattintson a „Dokumentum letöltése” gombra, és mentse azt le a számítógépére. Kérjük, tegyen így a Tanúsítvánnyal történő hitelesítés során is.



A felületen arra is van lehetőség, hogy e-mailben közvetlenül elküldje a hitelesített PDF linkjét a nyugufel@aegon.hu e-mail címre. Kérjük, lehetőség szerint NE EZT AZ OPCÍÓT VÁLASSZA, mivel a link csak 24 órán belül tölthető le, amelyet nem minden esetben tudunk végrehajtani (különös tekintettel a hétvégékre és az ünnepnapokra). Ebben az esetben a hitelesített dokumentum érvénytelen lesz, és Önnek ismételten el kell végeznie a hitelesítést.

3. lépés: Küldje el nekünk a hitelesített dokumentumot.

A legegyszerűbben és legbiztonságosabban az Online ügyfélszolgálaton keresztül tudja feltölteni.

- Lépjen be [Online ügyfélszolgálati](#) fiókjába.
- Amennyiben nincs még fiókja, a fenti linken pár perc alatt tud regisztrálni, így **nyugdíjpénztári ügyeit a nap 24 órájában gyorsan és kényelmesen intézheti otthonából**.
 - Nyomon követheti az aktuális befizetéseit, megtakarítása alakulását.
 - Pár kattintással befektetési portfóliót válthat.
 - Módosíthatja e-mail címét, telefonszámát, vagy levelezési címét.
 - Letöltheti adóigazolásait, számlakivonatokat is.
- A kezdőlapra a baloldali menüsor alatt találja az „Írok az ügyfélszolgálatnak” gombot. Kattintson rá.
- Felugró ablakban megjelenik az üzenetküldő felület. Értelmszerűen töltsse ki, majd a „Melléklet csatolása” gombra kattintva töltsse fel a már hitelesített dokumentumot.
- A „Küldés” gombra kattintva küldje el a dokumentumot.

Kezdőlap

- ▶ Szerződésem
- ▶ Ügyféladatok
- ▶ Jelszó módosítás
- ▶ Üzenetek



Üzenetküldés

Szerződésszám: ██████████

Tárgy:

Üzenet:

Hátralévő karakterek száma: 2000

Fájl csatolása:

A fájl mérete maximum 5MB lehet.

Megengedett fájltípusok: jpg, jpeg, tif, tiff, bmp, png, pdf

Lehetősége van e-mailben is eljuttatni hozzánk a hitelesített dokumentumot.

- E-mail címünk: nypugyfel@aegon.hu

További kérdés esetén keresse telefonos ügyfélszolgálatunkat: 06-1-477-4890.

* **Amennyiben nem rendelkezik még Ügyfélkapu regisztrációval:** bármely természetes személy igényelheti. A személyes ügyfélkapus azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás, amelyet az ügyfél kezdeményezhet **személyesen** bármelyik regisztrációs szervnél:

- [okmányirodában,](#)
- kormányablakban,
- a [NAV központi ügyfélszolgálatain,](#)
- külképviseleteken,
- elektronikusan, 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi felületen.