

Tisztelt Ügyfelünk!

A kialakult egészségügyi vész helyzetben Önnek lehetősége van arra, hogy a tagságával, vagy szolgáltatási igényével kapcsolatos dokumentumokat elektronikus úton nyújtsa be Pénztárunknak. Ehhez elkészítettünk egy részletes tájékoztatót, mely lépésről lépésre mutatja be az Ügyfélkapun keresztül elérhető hitelesítési folyamatot.

Az AVDH egy dokumentumhitelesítési szolgáltatás, amely keretében az Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemélyek az elektronikus dokumentumaikat hitelesíteni tudják, így azokat elektronikusan nyújthatják be a szolgáltatónak. Ez a szolgáltatás Önnek **INGYENES!**

Ha így végzi el a hitelesítést, nincs szükség nyomtatásra, tanúzásra és az eredeti, kézzel aláírt példány beküldésére.

FONTOS: az elektronikus hitelesítéshez szükség van Ügyfélkapus regisztrációra!*

1. lépés: Válassza ki honlapunk Dokumentumtárából a digitálisan kitölthető nyomtatványt (PDF), majd mentse le a számítógépére és töltsse ki adataival.

→ <https://www.aegonnyugdij.hu/informaciok/dokumentumtar/>

!!! A pdf dokumentum megnyitásához az Adobe Acrobat Reader-t használja alapértelmezett alkalmazásként, melyet innen ingyenesen letölthet.**

2. lépés: Hitelesítse a PDF dokumentumot az alábbi 5 egyszerű lépéssel:

2/1. Kattintson a <https://nizsavdh.gov.hu/index.linkre>.

2/2. Töltse fel a kitöltött PDF dokumentumot, amit hitelesíteni szeretne.

- „Fájl kiválasztása” sorban nyomjon az ikonra (a képen pirossal bekarikázott).
- Válassza ki a számítógépéről a dokumentumot.
- „Hitelesítés kiválasztás” sorban két lehetőség közül választhat: „Hiteles PDF” vagy „ASiC” (a képen sárgával jelöltük).
- Pipálja ki az „Elfogadom az ÁSZF-et (feketével jelöltük).
- Kattintson a „Dokumentum elküldése” gombra.

Dokumentum hitelesítés Használati útmutató

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

Fájl kiválasztása

Hitelesítés kiválasztás

Hiteles PDF ASiC

Elfogadom az ÁSZF-et.

Dokumentum elküldése

2/3. A következő lépésben tudja kiválasztani a **hitelesítés módját**.

- Amennyiben a hitelesítést Ügyfélkapuval kívánja elvégezni, válassza ki az „Ügyfélkapu”-t.
- Amennyiben Hitelesítés Szolgáltatótól vásárolt tanúsítvánnyal vagy eSzemélyivel rendelkezik, akkor a hitelesítést a „Tanúsítvány” kiválasztásával is elvégezheti.
(<https://hiteles.gov.hu/cikk/13/tanusitvanyok%206>)
- Majd nyomjon a narancssárga „Azonosítás” gombra.


Dokumentum hitelesítés

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

Azonosítás kiválasztása

Tanúsítvány

Ügyfélkapu

 Azonosítás

2/4. Amennyiben Ügyfélkapus hitelesítést választott, lépjen be Ügyfélkapujába.



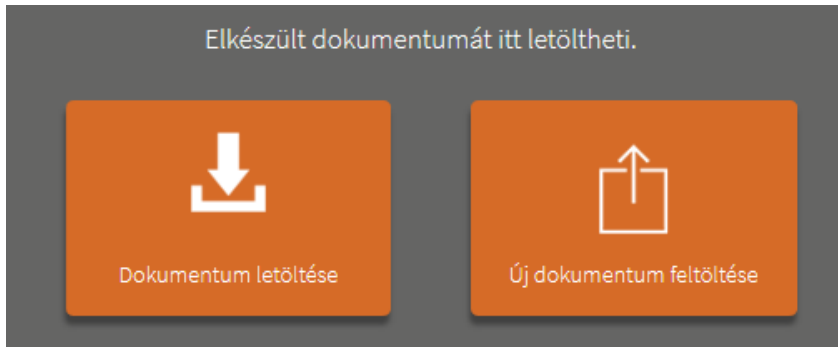
Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?

2/5. Sikeres belépést követően visszakerül a hitelesítési felületre, ahonnan már **le is töltheti a hitelesített dokumentumot**. Ehhez kattintson a „Dokumentum letöltése” gombra, és mentse azt le a számítógépére. Kérjük, tegyen így a Tanúsítvánnyal történő hitelesítés során is.



A felületen arra is van lehetőség, hogy e-mailben közvetlenül elküldje a hitelesített PDF vagy az ASiC linkjét a nyugufel@aegon.hu e-mail címre. Kérjük, lehetőség szerint NE EZT AZ OPCIÓT VÁLASSZA, mivel a link csak 24 órán belül tölthető le, amelyet nem minden esetben tudunk végrehajtani (különös tekintettel a hétvégékre és az ünnepnapokra). Ebben az esetben a hitelesített dokumentum érvénytelen lesz, és Önnek ismételtelen el kell végeznie a hitelesítést.

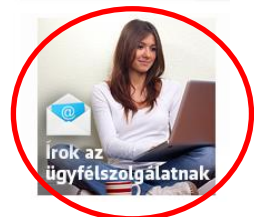
3. lépés: Küldje el nekünk a hitelesített dokumentumot.

A legegyszerűbben és legbiztonságosabban az Online ügyfélszolgálaton keresztül tudja feltölteni.

- Lépjen be [Online ügyfélszolgálati](#) fiókjába.
- Amennyiben nincs még fiókja, a fenti linken pár perc alatt tud regisztrálni, így **nyugdíjpénztári ügyeit a nap 24 órájában gyorsan és kényelmesen intézheti otthonából**.
 - Nyomon követheti az aktuális befizetéseit, megtakarítása alakulását.
 - Pár kattintással befektetési portfóliót válthat.
 - Módosíthatja e-mail címét, telefonszámát, vagy levelezési címét.
 - Letöltheti adóigazolásait, számlakivonatokat is.
- A kezdőlapra a baloldali menüsor alatt találja az „Írok az ügyfélszolgálatnak” gombot. Kattintson rá.
- Felugró ablakban megjelenik az üzenetküldő felület. Értelmszerűen töltse ki, majd a „Melléklet csatolása” gombra kattintva töltse fel a már hitelesített dokumentumot (Amennyiben a hitelesítés során az ASiC lehetőséget választotta, kérjük, a teljes mappát csatolja).
- A „Küldés” gombra kattintva küldje el a dokumentumot.

Kezdőlap

- ▶ Szerződéseim
- ▶ Ügyféladatok
- ▶ Jelszó módosítás
- ▶ Üzenetek



Üzenetküldés

Szerződésszám: ██████████

Tárgy:

Üzenet:

Hátralévő karakterek száma: 2000

Fájl csatolása:

A fájl mérete maximum 5MB lehet.

Megengedett fájlformátumok: jpg, jpeg, tif, tiff, bmp, png, pdf

- **Lehetősége van e-mailben is eljuttatni hozzánk a hitelesített dokumentumot.** (Amennyiben a hitelesítés során az ASiC lehetőséget választotta, kérjük, a teljes mappát csatolja).
- E-mail címünk: nypugyfel@aegon.hu

További kérdés esetén keresse telefonos ügyfélszolgálatunkat: 06-1-477-4890.

* **Amennyiben nem rendelkezik még Ügyfélkapu regisztrációval:** bármely természetes személy igényelheti. A személyes ügyfélkapus azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás, amelyet az ügyfél kezdeményezhet **személyesen** bármelyik regisztrációs szervnél:

- [okmányirodában,](#)
- kormányablakban,
- a [NAV központi ügyfélszolgálatain,](#)
- külképviseleteken,
- elektronikusan, 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi felületen.

** **Az alapértelmezett Adobe Acrobat Reader alkalmazás beállítása**

Amennyiben a számítógép asztalra le van mentve egy PDF dokumentum, jobb egér gomb → Társítás → Másik alkalmazás választása → Adobe Acrobat Reader keresés. Pipálja ki, hogy „Mindig ez az alkalmazás nyissa meg ezt a fájltypust (pdf)”.

Ha nincs olyan dokumentum ami alapján be tudja állítani, kérjük, kövesse az alábbi lépéseket:

- Nyissa meg a Start menüt (számítógépén a bal alsó sarokban lévő nagyító jel)
- A keresésbe írja be: A különböző típusú fájlokhoz használandó alapértelmezett alkalmazások kijelölése
.pdf
- Válassza ki a **Adobe Acrobat Document** -hez az Adobe Acrobat Reader DC alkalmazást..